

## **1. Zusammenarbeit mit der Stadt/Gemeinde:**

- 1.1. Ist die Bereitstellung der Nutzungsmöglichkeit der EDV-Datenbank (Formularserver) des BDS gegeben?

Ja                       Nein

Bemerkungen: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

- 1.2. Erfolgt die Aushändigung der Zeitung für die Schiedspersonen sowie Information über angebotene Seminare des BDS zeitnah?

Ja                       Nein

Bemerkungen: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

- 1.3. Stellt die Stadt/Gemeinde Ihnen zur Ausübung des Schiedsamtes geeignete Räumlichkeiten zur Verfügung?

Ja                       Nein

Bemerkungen: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

- 1.4. Führen Sie die Schlichtungsgespräche/Verhandlungen in Ihren privaten Räumen durch?

Ja                       Nein

Bemerkungen: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

## **2. Zusammenarbeit Schiedsperson/stellvertr. Schiedsperson:**

- 2.1. Ist eine kooperative, vertrauensvolle und informative Zusammenarbeit gegeben?

Ja                       Nein

Bemerkungen: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

- 2.2. Wird eine Regelung bei Abwesenheit/Urlaub der Schiedsperson mit der stellvertretenden Schiedsperson getroffen?

