

1. Zusammenarbeit mit der Stadt/Gemeinde:

- 1.1. Ist die Bereitstellung der Nutzungsmöglichkeit der EDV-Datenbank (Formularserver) des BDS gegeben?

Ja Nein

Bemerkungen: _____

- 1.2. Erfolgt die Aushändigung der Zeitung für die Schiedspersonen sowie Information über angebotene Seminare des BDS zeitnah?

Ja Nein

Bemerkungen: _____

- 1.3. Stellt die Stadt/Gemeinde Ihnen zur Ausübung des Schiedsamtes geeignete Räumlichkeiten zur Verfügung?

Ja Nein

Bemerkungen: _____

- 1.4. Führen Sie die Schlichtungsgespräche/Verhandlungen in Ihren privaten Räumen durch?

Ja Nein

Bemerkungen: _____

2. Zusammenarbeit Schiedsperson/stellvertr. Schiedsperson:

- 2.1. Ist eine kooperative, vertrauensvolle und informative Zusammenarbeit gegeben?

Ja Nein

Bemerkungen: _____

- 2.2. Wird eine Regelung bei Abwesenheit/Urlaub der Schiedsperson mit der stellvertretenden Schiedsperson getroffen?

Ja Nein

Bemerkungen: _____

2.3. Wird bei Schlichtungsverfahren die stellvertr. Schiedsperson mit einbezogen?

Ja Nein

Bemerkungen: _____

2.4. Nutzen Sie die Möglichkeit, die erforderlichen Vordrucke per PC auszufüllen?

Ja Nein

Bemerkungen: _____

3.0. Anmerkungen, Anregungen, Verbesserungsvorschläge:

Sind Sie: **Schiedsperson**
 Stellvertretende Schiedsperson